

ACTA DE REUNIÓN

No.: 6

Fecha: 24 de Febrero

Objetivo general: Dar seguimiento a los avances y resultados de la entrevista realizada y establecer los siguientes pasos en la investigación de mercados.

Listado de puntos a tratar.

- 1. Revisión detallada de la entrevista realizada.
- 2. Análisis de la información recopilada.
- 3. Elaboración del análisis FODA a partir de los resultados.
- 4. Planificación de los siguientes pasos para completar la investigación de mercados.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Sistematización de las respuestas obtenidas	Zuemy Sofía	24 de Febrero del 2025	24 de Febrero del 2025
Análisis preliminar de la información	Todos los integrantes del equipo	24 de Febrero del 2025	25 de Febrero del 2025
Elaboración del análisis FODA	Todos los integrantes del equipo	24 de Febrero del 2025	25 de Febrero del 2025
Revisión final y edición del documento	Todos los integrantes del equipo	24 de Febrero del 2025	25 de Febrero del 2025
Planificación de la siguiente fase del proyecto	Todos los integrantes del equipo	24 de Febrero del 2025	25 de Febrero del 2025

Logros alcanzados:.

- Revisión de la información obtenida
- Recolección de datos relevantes para la investigación

Tareas pendientes:

- Organizar los datos obtenidos en un documento estructurado.
- Preparación para la siguiente fase del proyecto.

Fecha próxima reunión:

26 de Febrero

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Scarlet Stefania Hernández Hernández



Zuemy Sofia Guichard Pinto



Keidy Yuliett Gutierrez Dionicio



Celita Darneyi Zuñiga Marin (Líder de la semana)



ACTA DE REUNIÓN

No.: 7

Fecha: 26 de Febrero

Objetivo general: Validar y consolidar los resultados obtenidos del análisis FODA, asegurando la precisión de la información, la coherencia en las estrategias propuestas y la planificación efectiva de la presentación o entrega de los resultados finales

Listado de puntos a tratar.

- Discusión de los hallazgos del análisis FODA.
- Identificación de oportunidades y mejoras en el estudio.
- Planificación de la entrega del informe final.
- Asignación de responsabilidades para la redacción final..

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Refinamiento del análisis FODA	Todos los integrantes del equipo	26 de Febrero de 2025	26 de Febrero de 2025
Redacción del informe	Todos los integrantes del equipo	26 de Febrero de 2025	26 de Febrero de 2025

Logros alcanzados:

Definición de estrategias y acciones basadas en el análisis FODA.
Asignación de roles y responsabilidades para la redacción del informe final.

Tareas pendientes:

Definir el formato y estructura de la presentación final.

Fecha próxima reunión:

3 de Marzo

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Scarlet Stefania Hernández Hernández



Zuemy Sofia Guichard Pinto



Keidy Yuliett Gutierrez Dionicio (Asistió Virtualmente)



Celita Darneyi Zuñiga Marin (Líder de la semana)



ACTA DE REUNIÓN

No.: 8

Fecha: 3 de Marzo

Objetivo general: Finalizar la redacción del análisis FODA, asegurando que refleje con precisión los hallazgos obtenidos en la investigación. Además, estructurar el documento de manera clara y organizada para su posterior revisión y validación

Listado de puntos a tratar.

- Concluir la redacción del análisis FODA.
- Revisar la coherencia y calidad de la información recopilada.
- Ajustar y complementar la información si es necesario.
- Preparar el documento para la revisión final en la próxima reunión.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Identificación de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.	Todos los miembros del equipo	3 de Marzo	3 de Marzo
Elaboración preliminar del análisis FODA.	Todos los miembros del equipo	3 de Marzo	3 de Marzo
Reporte de Lectura: ¿Cómo hacer una Investigación de Mercado?	Keydi Yuliett	3 de Marzo	3 de Marzo

Logros alcanzados:

- Se completó la identificación de los elementos clave del análisis FODA.
- Se consolidó la información obtenida de la entrevista en categorías claras.
- Se avanzó en la redacción del análisis FODA, estableciendo una estructura coherente.
- Se definieron los primeros lineamientos para las estrategias y acciones a partir del FODA.

Tareas pendientes:

- Finalizar la redacción del análisis FODA con los últimos ajustes.
- Definir estrategias específicas basadas en el análisis FODA.

Fecha próxima reunión:

5 de Marzo

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Scarlet Stefania Hernández Hernández



Zuemy Sofia Guichard Pinto



Keidy Yuliett Gutierrez Dionicio



Celita Darneyi Zuñiga Marin (Líder de la semana)



ACTA DE REUNIÓN

No.: 9

Fecha: 5 de Marzo

Objetivo general: Realizar la revisión final del análisis FODA, asegurando que la redacción sea clara, precisa y estructurada. Además, definir estrategias específicas basadas en los hallazgos del análisis y preparar el documento final para su presentación o entrega.

Listado de puntos a tratar.

- Finalizar la redacción del análisis FODA con los últimos ajustes.
- Revisar la coherencia y claridad del documento final.
- Definir estrategias específicas basadas en el análisis FODA.
- Organizar la presentación o entrega del informe.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Ajustes finales al análisis FODA	Todos los miembros del equipo	5 de Marzo	5 de Marzo
Comparación de información actual con	Todos los miembros del equipo	5 de Marzo	5 de Marzo
Revisión y corrección del documento	Todos los miembros del equipo	5 de Marzo	5 de Marzo
Identificación de la problemática	Todos los miembros del equipo	5 de Marzo	5 de Marzo
Reporte de Video: Matriz de Kurt Lewin	Keydi Yuliett	5 de Marzo	5 de Marzo

Logros alcanzados:

- Se completó la redacción final del análisis FODA.
- Se identificó la problemática basada en los hallazgos del análisis.

Tareas pendientes:

- Planteamiento del problema
- Elaboración de Matriz Campo de Fuerza

Fecha próxima reunión:

7 de Marzo

Nombre y firma de cada integrante del equipo